

Configuración de contraseña

Para establecer una contraseña en la página, sigue estos pasos:

1. Accede a la configuración del documento desde la barra de tareas.

nd or type unknown

2. Al hacer clic, se abrirá el siguiente cuadro de diálogo. Para habilitar la opción de establecer una contraseña, marca la casilla que dice 'Agregar protección con contraseña'.

nd or type unknown

3. Después de activar la casilla 'Agregar protección con contraseña', aparecerá un campo de entrada que te permitirá establecer una contraseña para el documento. Una vez ingresada la contraseña, selecciona el botón 'Guardar' para aplicar los cambios.

nd or type unknown

4. Para deshabilitar la contraseña en el documento, simplemente desmarca la casilla 'Agregar protección con contraseña' y selecciona el botón 'Guardar' para aplicar los cambios.
